

## **Gribskov Erhverv og Turisme FMBA**

Bøgebakken 19C  
3250 Gilleleje  
CVR. nr. 45 83 10 27

### **Årsregnskab for 2025**

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling  
Gilleleje, den 13/4 2026

---

*Dirigent*

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om assistance med opstilling af årsregnskab	5 – 6
Anvendt regnskabspraksis	7 – 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11

-

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhedsoplysninger

---

Bøgebakkevej 19C  
3250 Gilleleje  
Cvr. nr.: 45 83 10 27

Regnskabsår: 1. januar – 31. december, første regnskabsår for perioden 4. juni – 31. december 2025  
Hjemsted: Gribskov kommune

## Formål

---

Foreningens formål er at fremme medlemmernes økonomiske interesser gennem erhvervsdrift, herunder ved at:

- Virke til at fremme samarbejde og forståelse mellem områdets forskellige erhvervsgrøner, erhvervsforeninger og handelsforeninger,
- Virke til at fremme samarbejdet og dialogen mellem erhvervslivet og de kommunale myndigheder, med henblik på udvikling af erhvervslivet og beskæftigelsen i området,
- Virke for samarbejde med Visit Nordsjælland, danske og udenlandske organisationer med sigte på bedst muligt at fastholde og fremme turismen i Gribskov,
- Virke for at støtte og udvikle Erhvervsnetværk og andre udviklingsaktiviteter for foreningens medlemmer og øvrige relevante interessenter.

## Bestyrelse

---

Kim Lundshøj, formand  
Per Christensen, næstformand  
Kirsten Rølsager  
Martin Bengtsson  
Michael Hass  
Thomas Melchior  
Morten Tingleff  
Palle Duemose  
Sigurd Kongsgaard  
Allan Bruhn  
Sally Schlichting

## Gribskov kommune

Trine Egetved, borgmester  
Vicky Nielsen, Formand for Erhvervs og Turisme-udvalget  
Niels Tørsløv, Konstitueret Kommunaldirektør / Direktør for Plan, Teknik og Erhverv

## Regnskab

---

### Beierholm P/S

Roskildevej 12A  
3400 Hillerød

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Gribskov Erhverv og Turisme FMBA.  
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 og resultatet af dens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Gilleleje, den 2. marts 2026.

### **I bestyrelsen:**

---

Kim Lundshøj  
Formand

---

Per Christensen  
Næstformand

---

Kirsten Rolfsager

---

Martin Bengtsson

---

Michael Hass

---

Thomas Melchior

---

Morten Tingleff

---

Palle Duemose

---

Sigurd Kongsgaard

---

Allan Bruhn

---

Sally Schlichting

### **Udpeget af Gribskov kommune**

---

Trine Egetved  
Borgmester

---

Vicky Nielsen  
Gribskov Kommunes Formand for Erhvervs- og Turisme udvalget

### **Observatør**

---

Niels Tørsløv  
Konstitueret Kommunaldirektør / Direktør for Plan, Teknik og Erhverv

# Revisionspåtegning afgivet af uafhængig revisor

## Til Gribskov Erhverv og Turisme FMBA

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gribskov Erhverv og Turisme f.m.b.a for regnskabsåret 4. juni - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af Foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 4. juni - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen

for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Regnskabet indeholder ikke en ledelsesberetning. Vi udtrykker derfor ingen form for konklusion herom.

**Beierholm P/S**  
**Godkendte revisorer**  
*Cvr. nr. 32895468*

Michael Nielsen  
registreret revisor  
MNE nr. 7552

# Anvendt regnskabspraksis

## **GENERELT**

Årsregnskabet for Gribskov Erhverv og Turisme FMBA aflægges i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A samt gældende danske regnskabsvejledninger.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

I det efterfølgende er omtalt den anvendte regnskabspraksis, der er væsentlig for bedømmelse af årsregnskabet. Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen

## **RESULTATOPGØRELSE**

Resultatopgørelsen er opstillet artsopdelt.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning omfatter medlemskontingenter og aktiviteter for foreningens medlemmer samt andre tilskud og sponsorater der medtages i det år, hvor leveringen og risikoovergang har fundet sted. Som indtægtskriterium er anvendt faktureringskriteriet.

Tilskud indregnes i regnskabsåret, hvortil de bevillingsmæssigt er tildelt.

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter, omkostninger til administration, lokaledrift, renhold og vedligeholdelse mv. omkostninger er periodiseret på væsentlige poster.

## **BALANCE**

Balancen er opstillet i kontoform.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier således:

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Inventar og udstyr	5 år	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt. Småanskaffelser udgiftsføres i anskaffelsesåret.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender optages til bogført værdi med fradrag af hensættelse til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse for perioden 1/1-31/12 2025

Spec..

2025

	<b>Indtægter</b>	
	Tilskud Gribskov kommune	<u>250.000</u>
	<b>Indtægter - i alt</b>	<b><u>250.000</u></b>
1	Personaleomkostninger	-102.229
2	Administrationsomkostninger	<u>-77.195</u>
	<b>Resultat før renter</b>	<b>70.576</b>
	Finansielle poster	<u>0</u>
	<b>Årets resultat</b>	<b><u><u>70.576</u></u></b>

## Balance pr. 31. december 2025

31/12 2025

### AKTIVER

Likvide midler 726.076

Omsætningsaktiver - i alt 726.076

**AKTIVER I ALT** 726.076

### PASSIVER

#### Egenkapital

Indskud 0

Periodens resultat 70.576

**Egenkapital - i alt** **70.576**

#### Kortfristet gæld

Leverandører af varer- og tjenesteydelser 10.000

Forudbetaling Gribskov kommune 600.000

Skyldige lønposter, A-skat, feriepenge mv. 45.500

**Kortfristet gæld - i alt** **655.500**

**PASSIVER I ALT** **726.076**

# Specifikationer til årsregnskab for 2025

2025

## 1. Personaleomkostninger

Lønomsomkostninger	-89.802
Kørselsgodtgørelse	-583
Sociale omsomkostninger (atp mv.)	-594
Hensatte feriepenge	-11.250

---

**Personaleomkostninger i alt** **-102.229**

## 2. Administrationsomkostninger

Gebyr u/moms	-1.636
Dataløn	-226
IT og Webside	-16.344
Småanskaffelser	-25.282
Bestyrelsesmøder	-3.775
Møder	-2.741
Revisor	-10.800
Repræsentation	-1.500
Diverse	-65
Markedsføring	-15.625

---

**Administrationsomkostninger - i alt** **-77.995**

## 3. Likvide beholdninger

SJF Bank	39.968
SJF Bank	686.108

---

**Likvide beholdninger i alt** **726.076**